

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี) รอบที่ ๗

ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/ สาขาวิชาเอก	จำนวน (อัตรา)	ลำดับที่ได้รับการ บรรจุและแต่งตั้ง	เหลือขึ้นบัญชี (อัตรา)
๑	สังคมศึกษา	๑	ลำดับที่ ๑๔	๒๗
๒	เคมี	๑	ลำดับที่ ๓	๑๙
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑	ลำดับที่ ๘	๕๗
๔	คณิตศาสตร์	๑	ลำดับที่ ๘	๑๒
๕	ภาษาอังกฤษ	๑	ลำดับที่ ๑๑	๗
๖	เกษตรกรรม	๑	ลำดับที่ ๖	๙
๗	ภาษาไทย	๓	ลำดับที่ ๑๑, ๑๒, ๑๔	๖
รวม		๙		

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ ตามลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ  
และแต่งตั้ง ในวันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายในบริเวณโรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม  
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

“เรียนดี มีความสุข”

การเรียบบรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขันได้  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี) รอบที่ ๗

-----

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มวิชาเอก	ลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
๑	ชัยบาดาลวิทยา	ชัยบาดาล	๓๗๔๔๘	สังคมศึกษา	ลำดับที่ ๑๔
๒	บ้านข่อยวิทยา	เมืองลพบุรี	๙๓๘๖	เคมี	ลำดับที่ ๓
๓	ชัยบาดาลวิทยา	ชัยบาดาล	๑๕	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ลำดับที่ ๘
๔	ชัยบาดาลวิทยา	ชัยบาดาล	๒๑๔๐	คณิตศาสตร์	ลำดับที่ ๘
๕	พิบูลวิทยาลัย	เมืองลพบุรี	๓๖๗๕๘	ภาษาอังกฤษ	ลำดับที่ ๑๑
๖	เฉลิมพระเกียรติฯ ลพบุรี	ชัยบาดาล	๐๗๕(ส)	เกษตรกรรม	ลำดับที่ ๖
๗	ชัยบาดาลพิทยาคม	ชัยบาดาล	๑๐๒๐	ภาษาไทย	ลำดับที่ ๑๑ , ๑๒ ,๑๔
๘	ท่าหลวงวิทยาคม	ท่าหลวง	๓๗๗๘๓	ภาษาไทย	
๙	พิบูลวิทยาลัย	เมืองลพบุรี	๑๒๗๔๕๔	ภาษาไทย	



- ๕.๙ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ  
๕.๑๐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

## ๖. การแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

- ๖.๑ แบบการแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (รับแบบที่ สพม.ลพบุรี)  
๖.๒ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สำหรับรับเงินเดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

## ๗. การจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ ใช้เอกสาร/หลักฐาน ดังนี้

- ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๓ ฉบับ  
๗.๒ ใบรับรองแพทย์และใบระบุเหตุโลหิต (ฉบับจริง) ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ อย่างละ ๑ ฉบับ  
๗.๓ หลักฐานทางการศึกษา (สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน) อย่างละ ๓ ฉบับ  
๗.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๓ ฉบับ  
๗.๕ รูปถ่าย ชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว ไม่ติดเครื่องราชฯ อินทราชนูชั้นเอก (ติด ก.ค.ศ.๑๖) จำนวน ๑ รูป

- หมายเหตุ : ๑. ไม่ให้ใช้น้ำยาลบคำผิด แก้ไขคำผิด  
๒. ข้อมูลที่เป็นตัวเลข ให้เขียนเป็นเลขอารบิกเท่านั้น

## เอกสารอื่น ๆ

๑. สำเนาผ่านการอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ทั่วไป และชั้นความรู้เบื้องต้น หรือสูงกว่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

“เรียนดี มีความสุข”