



คู่มือการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรื่อง การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

กลุ่มกฎหมายและคดี

นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมายและคดี สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเรื่องอุทธรณ์และการร้องทุกข์ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี สถานศึกษา รวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

คณะผู้จัดทำ

๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กระบวนการจัดการอุตสาหกรรมและการร้องทุกข์	๑-๓
แผนผังการดำเนินงาน	๔-๕

๑. กระบวนงาน

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางสำหรับนิติกรในการดำเนินงานอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร รวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๓. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ กล่าวถึงเฉพาะในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่านั้น ไม่ได้หมายความรวมถึงการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้ระเบียบกฎหมายแยกต่างหาก และการอุทธรณ์ตามกฎหมายอื่น

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

๔.๓ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

๔.๔ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ การอุทธรณ์

๕.๑.๑ รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ถูกผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน

๕.๑.๒ ตรวจสอบพิจารณาหนังสืออุทธรณ์ว่าเข้าข่ายจะรับไว้พิจารณา ตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือไม่ เช่น อุทธรณ์คำสั่งลงโทษภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือไม่ ผู้ถูกลงโทษอุทธรณ์คำสั่งเพื่อตนเองหรือผู้อื่นอุทธรณ์คำสั่งแทน ฯลฯ

๕.๑.๓ เสนอรายงานการอุทธรณ์ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๕.๑.๓.๑ ถ้าผู้อื่นอุทธรณ์แทนผู้ถูกลงโทษ หรืออุทธรณ์นั้นไม่ได้ทำเป็นหนังสือ และลงลายมือชื่อของผู้ถูกลงโทษ หรือไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๙ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาจะมีมติไม่รับอุทธรณ์คำสั่งลงโทษนั้นไว้พิจารณา กรณีนี้ให้แจ้งมติดังกล่าวพร้อมสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

๕.๑.๓.๒ กรณีอุทธรณ์ถูกต้องและรับเรื่องไว้พิจารณานั้น อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาจะพิจารณามีมติ ตามข้อ ๑๔ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อมีมติแล้วให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติแล้ว ก็ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบซึ่งผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์อีกต่อไปไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีการเพิ่มโทษเป็นปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ เช่นนี้แล้วผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ได้อีกชั้นหนึ่ง

๕.๑.๔ กรณีมีการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือกรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือนของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อ ก.ค.ศ. มีมติเป็นประการใดจะอุทธรณ์ต่อไปอีกไม่ได้ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ นั้น กรณีนี้ให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบพร้อมทั้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองด้วย

๕.๒ การร้องทุกข์

๕.๒.๑ รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการกระทำของผู้บังคับบัญชา หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๕.๒.๒ ตรวจสอบพิจารณาหนังสือร้องทุกข์ว่าเข้าข่ายที่จะรับเรื่องไว้พิจารณาตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และพิจารณาร้องทุกข์หรือไม่ เช่น ร้องทุกข์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งหรือไม่ร้องทุกข์เพื่อตนเองหรือร้องทุกข์แทนผู้อื่น ฯลฯ

๕.๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือแจ้งพร้อมส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว เพื่อที่ผู้บังคับบัญชานั้นจะได้ส่งเอกสารหลักฐานพร้อมคำชี้แจงเพื่อประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี

๕.๒.๔ เสนอรายงานการร้องทุกข์ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

๕.๒.๔.๑ ถ้าเห็นว่าการร้องทุกข์ไม่ได้ทำเป็นหนังสือยื่นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบเรื่องอันเป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ หรือมีผู้ร้องทุกข์แทน ตามข้อ ๕ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง และข้อ ๗ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีมติไม่รับคำร้องทุกข์ไว้พิจารณาจากนั้นมีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบโดยเร็ว

๕.๒.๔.๒ ถ้าเห็นว่าการร้องทุกข์ถูกต้อง ให้มีมติตามข้อ ๑๔ แห่งกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อมีมติเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามมตินั้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือพร้อมสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองโดยเร็ว

๕.๒.๕ กรณีมีผู้ร้องทุกข์เพราะเหตุถูกสั่งให้ออกจากราชการ ถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเห็นว่าคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาตามมาตรา ๑๒๒และมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อ ก.ค.ศ. มีมติเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น และเมื่อสั่งหรือปฏิบัติตามมตินั้นแล้ว ให้แจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือพร้อมสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองโดยเร็ว

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

-ไม่มี-

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๗.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒ พระราชบัญญัติแก้ไขคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕

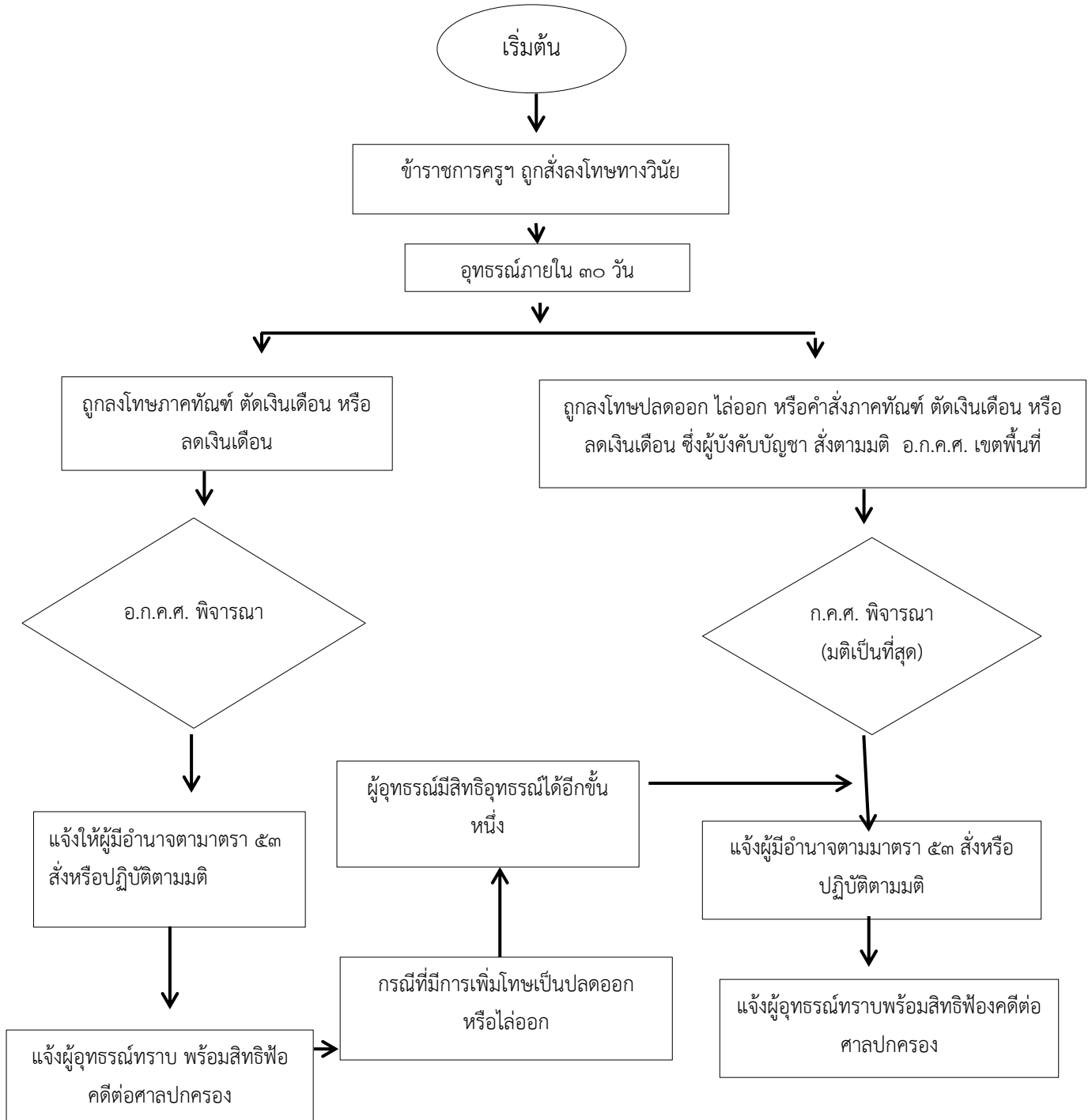
๗.๓ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๗.๔ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑

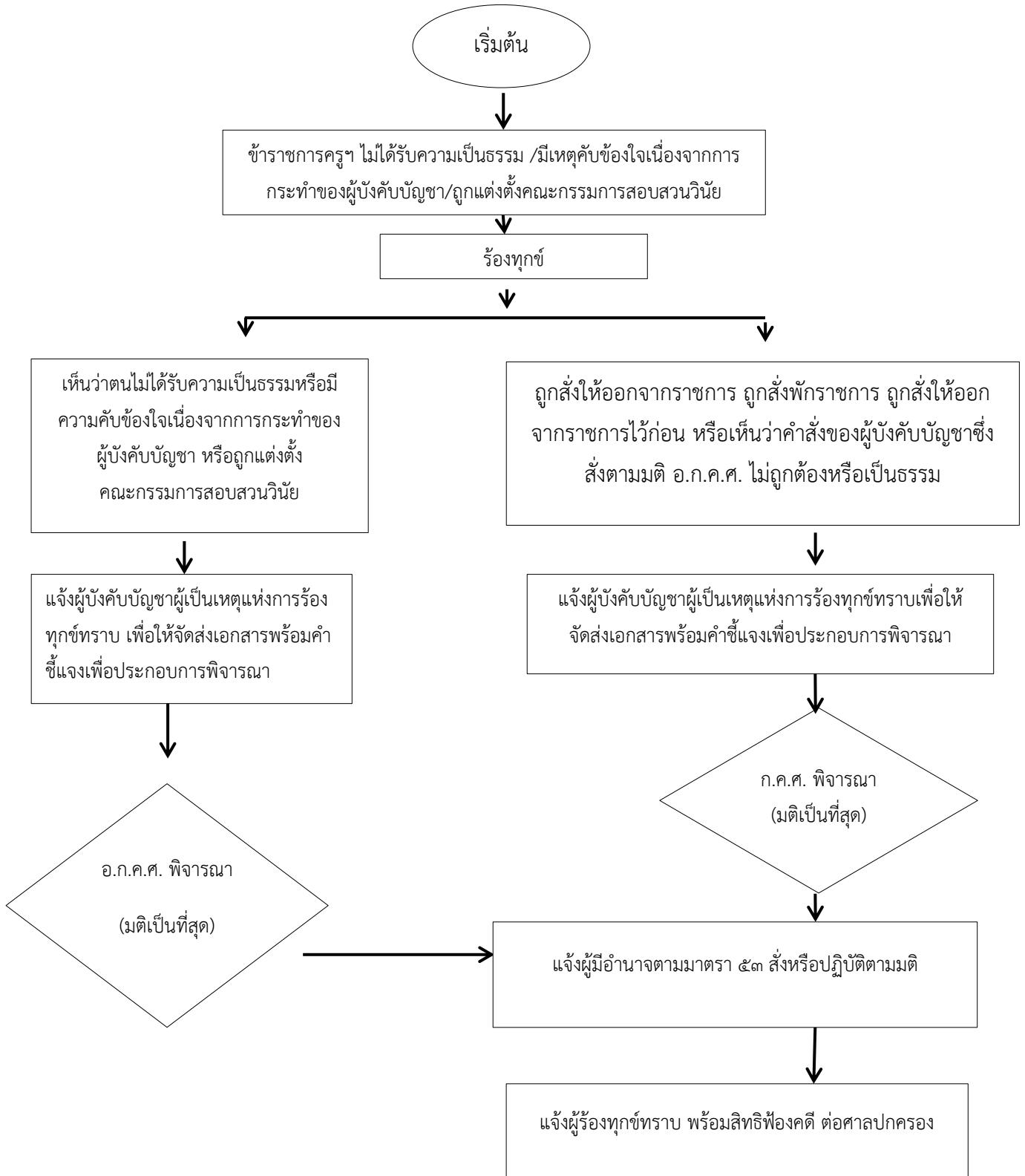
๗.๕ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. Flow Chart การปฏิบัติงาน

๘.๑ การอุทธรณ์



๘.๒ การร้องทุกข์



ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี

ที่ ศธ ๐๔๓๓๓ /

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ และคู่มือปฏิบัติงานด้าน

กฎหมายและคดี ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA online 2024)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๑. ต้นเรื่อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA online 2024) กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดี คือ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 0๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส 0 ๒๒ 0๒๓ และ 0๒๔ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
0๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0 แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
0๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0 แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลา
0๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0 แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป 0 เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส 0 สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<p>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>○ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒.๒ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลพบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๓ ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ดังนี้

๒.๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง คู่มือการดำเนินการทางวินัย

๒.๓.๒ คู่มือการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินคดีของรัฐและความรับผิดชอบทางละเมิด

๒.๓.๓ คู่มือการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การอุทธรณ์และร้องทุกข์

๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดอำนาจหน้าที่ของ กลุ่มกฎหมายและคดี

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ และตัวชี้วัดที่ ๙.๕ ตามข้อ ๑ และสอดคล้องกับมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ และคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ประกอบด้วย

๑. นายศุภศิษย์ นุ่มฤทธิ์ ประธานกรรมการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๒. ว่าที่ร้อยตรีเมฆิน ลิ้มเจริญ กรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๓. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ กรรมการ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๔. สิบเอกพิชิต แจ่มพร้อม กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

๕. นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา กรรมการและเลขานุการ

นิติกรชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๔ ขอดีโปรด

๔.๑ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ และคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดี คู่ฉบับและต้นฉบับ จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒ ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้ แจกเวียนกรรมการ ทราบ

๑๑

(นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา)

นิติกรชำนาญการ

ทราบ
 อนุมัติ อนุญาต
 เห็นชอบตามเสนอ

.....
.....
.....

(นายศุภศิษฏ์ นุ่มฤทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๗ พ.ย. ๖๗



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

ที่ ๑๔๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ
และคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA online 2024) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ตามรายละเอียดการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ตามตัวชี้วัดที่ ๙.๒
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และตามตัวชี้วัดที่
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ ๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ
และคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดี เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษารองออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของกรมกฎหมาย
และคดี ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๔ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ และคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายศุภศิษฏ์ นุ่มฤทธิ | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรี เมฆิน ลิ้มเจริญ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | |
| ๓. นายธีรสิทธิ์ สวัสดิ์ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี | |
| ๔. สิบเอกพิชิต แจ้งพร้อม | กรรมการ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | |
| ๕. นางสาวยุวณัฐ อ่ำลา | กรรมการและเลขานุการ |
| นิติกรชำนาญการ | |

ให้ผู้ที่ได้รับ ...

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณากลับกรอง ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย นำมากำหนดเป็นคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ และคู่มือปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภศิษฏ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี