



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งครูผู้ช่วยจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้บัญชีของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๒ ราย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ลพบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน ๒ ราย ได้แก่

ลำดับที่	วิชาเอก	ชื่อ - สกุล ผู้สอบแข่งขันได้	หมายเหตุ
๑	ภาษาญี่ปุ่น	นายภัทรธราดล ผลประทีปสุริยา	
๒	ภาษาญี่ปุ่น	นางสาวศรัญญาพร แก้วกล้า	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ได้ทราบว่า

๑. บัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อนั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

๓. ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นผู้ถูกยกเลิกการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้ง

ในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น

/๓.๔ ผู้นั้น...

๓.๔ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี หรือตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

๓.๕ การบรรจุและแต่งตั้งให้ยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวรับการบรรจุและแต่งตั้งโดยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายในโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี (แต่งกายเครื่องแบบราชการสี kaki คอพับ แขนยาว) และหากผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไม่ไปรายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ทั้งสิ้น สำหรับผู้สอบแข่งขันที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีแล้วจะถูกยกเลิกบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภศิษฏ์ นุ่มฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

เอกสารการบรรจุและแต่งตั้ง : ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่อนุมัติแล้ว พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) พร้อมฉบับจริง (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้ สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมฉบับจริง	จำนวน ๓ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ใบตรวจจักษุเปลือก	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. รูปถ่ายชุดข้าราชการปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว (ช่อชายพูกษ์มีดอก ๓ ดอก)	จำนวน ๓ รูป
๑๑. สำเนาแบบ สด. ๔๓ (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๒. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเอง บิดา มารดา และคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๕. สำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง บิดา มารดา และคู่สมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๖. สำเนาทะเบียนสมรสของตนเอง บิดาและมารดา (กรณีเสียชีวิตให้นำ สำเนาใบมรณบัตรมาด้วย)	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๗. กรณีบุตร ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสูติบัตร ทะเบียนบ้าน	จำนวน ๓ ฉบับ
๑๘. สำเนาผ่านการอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ทั่วไป และชั้นความรู้เบื้องต้น หรือสูงกว่า (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ : การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดกาก็แขนยาว)