

ที่ ศธ ๐๔๓๓๓/ว ๕๓๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี  
ภายในโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม  
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๖๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รั้งย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ว่าง จำนวน ๖ อัตรา เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงมีความประสงค์รั้งย้าย/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรั้งย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๖ อัตรา และขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีความประสงค์ขอย้าย/โอน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ยื่นคำร้องขอย้ายถึงผู้บังคับบัญชา ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ การันระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ให้นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย (นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ (ฉบับปัจจุบัน) โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาปริญญาบัตร พร้อมสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ชุด

/๕. จัดส่งเอกสาร...

๕. จัดส่งเอกสารข้อ ๑ - ๔ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยจะยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(เมทินี ลิมเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอนและการออกจากราชการ

โทร. ๐ ๓๖๖๘ ๙๗๖๖ ต่อ ๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sesalop๐๐๙@gmail.com

Website : www.sesalop.go.th/ Facebook : สพม.ลพบุรี