

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

.....

๑. คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๒ ชุด (เย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่ม) ดังนี้

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน

๑.๓ สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล

๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมแนบสำเนารายงาน

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๑.๕ แบบบัญชีขงบหน้าการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้าย

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ยกเว้นองค์ประกอบที่ ๑.๓ ที่ ๔ และที่ ๕ โดยให้จัดเรียงเอกสารตามแบบประเมินพร้อมระบุเลขหน้า (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) จำนวน ๕ เล่ม

๓. เอกสารประกอบการพิจารณาให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เล่ม ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

๓.๒ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา พิจารณาจากการเขียน วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้

๓.๓ องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ พิจารณาจากการเขียน สรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code

**หมายเหตุ**

๑. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษานี้ ใช้เฉพาะสำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เท่านั้น

๓. สำหรับผู้ขอย้ายไปต่างจังหวัด ให้ดูตามประกาศของจังหวัดที่จะขอย้าย