



ที่ ศธ ๐๔๓๓/ว ๒๒๑๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี
ภายในโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย ตำบลเขาพระงาม
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๖๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและรายละเอียดตัวชี้วัด จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่างฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบเสนอความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารประกอบการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษาและ
รายละเอียดตัวชี้วัด คະแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕
กรกฎาคมของทุกปี นั้น


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี ขอเรียนว่า มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ที่ว่างและคาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ อัตรา รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จึงให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ยื่นคำร้อง
ขอย้ายในตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่าง หรือตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ดังนี้

๑. กรณีย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๒. กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการย้าย
ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

ทั้งนี้ ให้โรงเรียนเก็บสำเนาไว้ที่โรงเรียน จำนวน ๑ ชุด และเมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสาร หรือเปลี่ยนแปลงโรงเรียนที่ขอย้าย ยกเว้นการขอร้องรับการย้ายก่อน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ฯ พิจารณาแล้วเท่านั้น สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการย้ายได้ที่เว็บไซต์ <http://www.sesalop.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ
ว่าที่ร้อยตรี 
(เมธิน ลิ้มเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๖๖๘-๙๗๖๖ ต่อ ๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sesalop๐๐๙@gmail.com

Website : www.sesalop.go.th Facebook : สพม.ลพบุรี